



# **FICHE FORMATION**

## **GESTION DES INCIDENTS & ANOMALIES**

### **Objectif général**

Structurer la détection, le traitement et le suivi des incidents.

### **Durée**

1 à 2 jours – 7 à 14h

### **Public visé**

Opérateurs, chefs d'équipe, qualité, QHSE, logistique.

### **Objectifs spécifiques**

- Identifier les types d'incidents / anomalies
- Adopter les bons réflexes immédiats
- Traiter et remonter l'information
- Suivre les actions correctives

### **Contenu**

- Module 1 – Typologie des incidents / anomalies
- Module 2 – Actions immédiates & sécurisation
- Module 3 – Fiche incident / remontée d'information
- Module 4 – Suivi, analyse et prévention

### **Évaluation**

- Cas pratiques d'incidents
- Rédaction de fiches incidents
- Quiz final

## **Livrables**

- Modèle de fiche incident
- Mini-guide “gestion des incidents”
- Attestation