



FICHE FORMATION

COMMUNICATION & CONSIGNES

Objectif général

Sécuriser la transmission d'information et des consignes pour limiter les erreurs.

Durée

1 jour - 7h

Public visé

Tout personnel opérationnel + encadrement de proximité.

Objectifs spécifiques

- Comprendre les sources de malentendus
- Structurer une consigne simple et efficace
- S'assurer que le message est compris
- Oser demander des clarifications

Contenu

- Module 1 – Bases de la communication simple
- Module 2 – Structurer une consigne (Qui ? Quoi ? Comment ? Quand ?)
- Module 3 – Reformulation et vérification
- Module 4 – Feedback court et concret

Évaluation

- Exercices de reformulation
- Mise en situation : donner / recevoir une consigne
- Quiz final

Livrables

- Fiche “modèle de consigne”
- Attestation de formation