



# **FICHE FORMATION**

## **COMMUNICATION & CONSIGNES**

### **Objectif général**

Sécuriser la transmission d'information et des consignes pour limiter les erreurs.

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Public visé**

Tout personnel opérationnel + encadrement de proximité.

### **Objectifs spécifiques**

- Comprendre les sources de malentendus
- Structurer une consigne simple et efficace
- S'assurer que le message est compris
- Oser demander des clarifications

### **Contenu**

- Module 1 – Bases de la communication simple
- Module 2 – Structurer une consigne (Qui ? Quoi ? Comment ? Quand ?)
- Module 3 – Reformulation et vérification
- Module 4 – Feedback court et concret

### **Évaluation**

- Exercices de reformulation
- Mise en situation : donner / recevoir une consigne
- Quiz final

## **Livrables**

- Fiche “modèle de consigne”
- Attestation de formation